



IKLAN JAWATAN KOSONG
KOLEJ UNIVERSITI PERGURUAN UGAMA SERI BEGAWAN
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

PENGIKLANAN JAWATAN MENURUT PERATURAN 38 (A) DIBUKAKAN KEPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG SEDANG BERKHIDMAT DI KEMENTERIAN-KEMENTERIAN DAN JABATAN-JABATAN KERAJAAN SAHAJA.

- | | | | |
|----|-------------------|---|---------------------|
| 1. | JAWATAN | : | PENDAFTAR |
| 2. | BAHAGIAN | : | I |
| 3. | TANGGAGAJI | : | UB.5 |
| 4. | KEKOSONGAN | : | 1 KEKOSONGAN |

5. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

- a) Mestilah terdiri daripada rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- b) Mempunyai pengetahuan tentang kerasmian Agama Islam, Adat Istiasat Negara, Adat Resam dan Kebudayaan Orang-Orang Melayu Brunei Dan Perkembangan Sosial, Ekonomi Dan Politik Negara Brunei Darussalam.
- c) Mempunyai Ijazah Sarjana Muda Dalam bidang yang bersesuaian yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

Mempunyai kelulusan yang lebih tinggi adalah merupakan satu kelebihan.

- d) Telah berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dalam jawatan yang bersesuaian dalam tanggagaji kumpulan 2 selama tidak kurang dari 3 tahun atau dalam tanggagaji Kumpulan 3 selama tidak kurang dari 6 tahun dan telah ditetapkan dalam jawatan.
- e) Mestilah mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap yang **SANGAT BAIK** bagi tempoh 3 tahun kebelakangan. Mereka yang mempunyai Laporan Penilaian Prestasi di tahap **CEMERLANG** dan mendapat sokongan yang kuat dari Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan adalah merupakan satu kelebihan.

6. SYARAT-SYARAT LAIN

Syarat-syarat lain adalah dikawal oleh peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

7. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

Pendaftar ialah Ketua Pentadbiran Kolej Universiti. Ianya bertanggungjawab kepada Ra'es. Tugas-tugas dan tanggungjawabnya termasuklah: -

- a) Setiausaha kepada Majlis Kolej Universiti dan Jawatankuasa-jawatankuasa Kolej Universiti.
- b) Bertanggungjawab kepada Ra'es dan Timbalan Ra'es bagi hal pentadbiran dan akademik Kolej Universiti.
- c) Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Ra'es dari semasa ke semasa.

8. TEMPOH MEMANGKU DAN PENETAPAN JAWATAN

Adalah dikawal oleh peraturan-peraturan berkaitan dengan perkara ini yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.